

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «31» августа 2013 г

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 93»
Е.Б. Перепелицина
Приказ № 351 от «31» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №93» (далее – Школа).
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом Школы.
- 1.3.** Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием школьников в дневное время и организацией их питания.

II. Основные задачи

- 2.1.** Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2.** Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

III. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1.** Лагерь создается на стационарной базе Школы.
- 3.2.** Лагерь создается приказом директора Школы. В приказе оговариваются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник Лагеря.
- 3.3.** В Лагерь принимаются дети с 6,5 до 14 лет.
- 3.4.** Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5.** Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6.** При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7.** Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы Лагеря администрацией Школы.
- 3.8.** Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на

открытие, выдаваемого органами санитарно-эпидемиологического надзора, перед приемом детей. Указанное разрешение выдается Лагерю перед началом каждой смены. Прием Лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Продолжительность одной смены в лагере - не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней - в осенние, зимние или весенние каникулы.

3.10. Питание детей организуется в столовой Школы.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директором Школы.

3.12. Руководитель Лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

IV. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

V. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка Лагеря.

VI. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства:

- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

VII. Ответственность

7.1. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. В сферу персональной ответственности начальника Лагеря входят:

- жизнь, здоровье и безопасность детей, находящихся в Лагере;
- организация культурной, спортивной, досуговой работы, проводимой в Лагере;
- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
- организация бытовой и хозяйственной деятельности Лагеря;
- организация и контроль за своевременным и качественным питанием и медицинским обслуживанием детей;
- сохранность имущества, находящегося во временном пользовании Лагеря;
- целевое использование имеющихся финансовых средств.

7.3. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1
«31» августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол №1
«31» августа 2013 г.